

Miłakowski Dom Kultury w Miłakowie
ul. O. Wł Włodyki 20
14-310 Miłakowo
Tel. / Fax: /89/ 758 71-14
e-mail: mdkmilakowo@wp.pl

05 marzec 2019 roku

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Miłakowskiego Domu Kultury w Miłakowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pacy

Główny Księgowy w Miłakowskim Domu Kultury w Miłakowie

wymiar czasu pracy : ½ etatu.

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne na kierunku rachunkowość, finanse i rachunkowość lub wykształcenie średnie ekonomiczne. Przy wykształceniu średnim wymóg niezbędny minimum dwuletni staż pracy w księgowości;
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) nieposzlakowana opinia.
- g) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

2. Wymagania dodatkowe

- a) biegła znajomość obsługi komputera w środowisku MS OFFICE,
- b) znajomość ustaw: o rachunkowości, podatku VAT, finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- c) umiejętności związane z organizacją pracy, skuteczność komunikowania się, samodzielność, kreatywność, punktualność, dokładność, dyspozycyjność,
- d) mile widziane doświadczenie w księgowości urzędów gmin lub gminnych jednostkach budżetowych;

- e) znajomość programu: Windows, pakiet Microsoft Office; Puma (moduły: Finanse i księgowość; Budżet; Kadry , Płace,), Płatnik .

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność finansowa,
- c) sporządzanie list płac,
- d) prowadzenie kartotek wynagrodzeń osobowych,
- e) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- f) przygotowywanie umów o pracę i innych dokumentów związanych z zatrudnieniem,
- g) przygotowywanie strony rachunkowej umów: zleceń, o dzieł i najmu,
- h) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- i) sporządzanie planu amortyzacji środków trwałych,
- j) ściąganie należności i terminowej zapłaty zobowiązań,
- k) nadzorowanie gospodarki finansowej MDK,
- l) prowadzenie kartotek, zamówień publicznych i kontrola zakupów pod względem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
- m) nadzorowanie pracy kasy MDK,
- n) nadzorowanie prowadzenia usług MDK.

Główny księgowy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone obowiązki i mienie stanowiące wyposażenie MDK.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce pracy – Miłakowski Dom Kultury w Miłakowie, ul. O. Wł. Włodyki 20, 14-310 Miłakowo,
- b) praca przy komputerze.

4. Wymagane dokumenty.

- a) CV wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dwóch stron dowodu osobistego,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kursy/szkolenia,

- h) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczą się przeciwko nim postępowania karne,
- i) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania obowiązków na stanowisku głównego księgowego,

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.

5. Termin i miejsce składanych dokumentów.

Termin składania dokumentów upływa z dniem **19 marca 2019 r., o godzinie 14:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Miłakowskim Domu Kultury w Miłakowie, przy ulicy O. Wł. Włodyki 20, 14-310 Miłakowo. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu dokumentów do MDK w Miłakowie.) i oznakować w następujący sposób:

MDK w Miłakowie
ul. O. Wł. Włodyki 20
14-310 Miłakowo

Nabór na wolne stanowisko pracy – Główny Księgowy - w Miłakowskim Domu Kultury w Miłakowie.

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej do dnia **25 marca 2019 r.**

Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę kwiecień 2019 r.

Z kandydatem zostanie zawarta umowa na czas **określony**.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 31 marca 2019r. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona stronie internetowej: BIP MDK w Miłakowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miłakowskiego Domu Kultury w Miłakowie.

Informacja o naborze została umieszczona na stronach internetowych: BIP MDK w Miłakowie, BIP Urzędu Miejskiego w Miłakowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MDK w Miłakowie przy ulicy O. Wł. Włodyki 20.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem Danych jest Dyrektor Miłakowskiego Domu Kultury z siedzibą w Miłakowie przy ulicy O. Wł. Włodyki 20,
- 2) Celem zbierania danych jest realizacja zadań pracodawcy związanych z przeprowadzeniem naboru.
- 3) Nie przewiduje się przekazywania danych osobowych odbiorcom.
- 4) Każda osoba fizyczna, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).*

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miłakowskim Domu Kultury w Miłakowie w miesiącu styczniu 2019 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

Miłakowo, dnia 05.03.2019 roku

Dyrektor Miłakowskiego Domu Kultury w Miłakowie

/-/ Dorota Kudlik